



**Skanderborg-Odder, Center For
Uddannelse**

Højvangens Torv 2
8660 Skanderborg
CVR-nr. 33359217
Institutionsnummer 745401

Årsrapport 2021

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrapporing	19
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021	27
Balance pr. 31.12.2021	28
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31
Særlige specifikationer	35

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse

Højvangens Torv 2

8660 Skanderborg

Hjemstedskommune: Skanderborg

Telefonnummer: 87 93 30 20

E-mail: info@scu.dk

Hjemmeside: www.scu.dk

CVR-nr.: 33359217

Institutionsnummer: 745401

Bestyrelsen

Sonja Mikkelsen, HK

Regitse Rans Nielsen, HK

Tina Johansen, HK

Kim Kjær Jørgensen, DE

Britta Lemming, DI

Jørgen Naut, byrådene i Skanderborg og Odder

Flemming Brich, handelstandssforeningerne i Odder og Skanderborg

Peder Bertholdt, selvsupplering

Peder Østergaard, selvsupplering

Torbjørn Skjernov, medarbejderrepræsentant, UV

Mona Johansen Larsson, medarbejderrepræsentant, TAP - ej stemmeberettiget

Mads Holmgaard, elevrepræsentant, HHX

Simon Andreas Ladefoged Laursen, elevrepræsentant, HHX

Daglig ledelse

Pia Agerbæk Marlo, direktør

Institutionens formål

Skanderborg-Odder Center for Uddannelse er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Skanderborg Kommune, Region Midtjylland, og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

I henhold til vedtægternes § 1, stk. 2 samt § 3 er det skolens formål at tilbyde erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser m.v. inden for det merkantile område samt gymnasiale uddannelser (hf, hhx). Endvidere varetager centret opgaven som voksenuddannelsescenter med at sikre udbud af almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning. Centret kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, gennemføre indtægtsdækket virksomhed.

Centret er oprettet den 1. januar 2007 ved Skanderborg-Odder Handelsskoles inddragelse af VUC Silkeborg-Skanderborg-Odders afdelinger i Skanderborg og Odder.

Bankforbindelse

Danske Bank - Statens koncernaftale
Girostrøget 1
0800 Høje Taastrup

Jyske Bank, Skanderborg
Adelgade 57
8660 Skanderborg

Danske Bank, Skanderborg
Adelgade 108
8660 Skanderborg

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jakob Boutrup Ditlevsen
MNE-nr. mne27725
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 89 41 41 41
E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Skanderborg, den 29.03.2022

Daglig ledelse

Pia Agerbæk Marlo
direktør

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 29.03.2022.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser

Skanderborg, den 29.03.2022

Bestyrelse

Sonja Mikkelsen

HK

Regitse Rans Nielsen

HK

Tina Johansen

HK

Kim Kjær Jørgensen

DE

Britta Lemming

DI

Jørgen Naut

byrådene i Skanderborg og Odder

Flemming Brich

handelstandssforeningerne i Odder og Skanderborg

Peder Bertholdt

selvsupplering

Peder Østergaard

selvsupplering

Torbjørn Skjernov

medarbejderrepræsentant, UV

Mona Johansen Larsson

medarbejderrepræsentant, TAP - ej
stemmeberettiget

Mads Holmgaard

elevrepræsentant, HHX

Simon Andreas Ladefoged Laursen

elevrepræsentant, HHX

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 29.03.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse

SCU, Skanderborg-Odder Center for Uddannelse, blev dannet den 1. januar 2007 ved Skanderborg-Odder Handelsskoles inddragelse af VUC Silkeborg-Skanderborg-Odders afdelinger i Skanderborg og Odder. Institutionen har pr. 31.12 2021 følgende aktiviteter:

- Handelsgymnasiet HHX
- EUD og EUX Business
- HF2 samt Hf-enkeltfag
- Almen voksenuddannelse, AVU, Forberedende voksenundervisning, FVU og Ordblindeundervisning, OBU.

Hertil kommer samarbejde om uddannelsesaktiviteter, som varetages af andre uddannelsesinstitutioner på skolens adresse i Skanderborg såsom:

- 10. klassecenter – drives af Skanderborg Kommune.
- Teknisk Gymnasium – drives af Aarhus Tech.

SCU har områdets største samlede udbud af uddannelser til unge og er således en central aktør i Campus Skanderborg og Campus Odder, hvor der er et tæt samarbejde mellem uddannelsesinstitutionerne. Campus Odder blev fysisk en realitet fra august 2016.

Mission

Skolens formål er at tilbyde, udvikle og gennemføre undervisning i overensstemmelse med den gældende lovgivning på de uddannelser, som skolen er godkendt til at udbyde. Vi tilbyder en mangfoldighed af værdiskabende uddannelser for unge og voksne i Skanderborg og Odder kommuner i et miljø af faglig og social rummelighed.

Vision

Vores vision er at tilbyde uddannelser og aktiviteter, der udfolder den enkeltes faglige potentiale og ruster til næste skridt i livet.

Hovedaktiviteter

Skolen har arbejdet med flere overordnede temaer i løbet af året:

- Pædagogik og digitalisering
- Internationalisering
- Branding og markedsføring
- Innovation og samarbejde med erhvervslivet
- Strategiarbejde for organisationen.

Årets faglige resultater

De faglige resultater er opdelt i resultater for skolen som en helhed og for de enkelte afdelinger.

Strategiarbejde

Strategien og de konkrete handlingsplaner tager afsæt i de fire Verdensmål, som SCU har valgt at sætte fokus på fra 2020. De fire udvalgte mål er:

- Sundhed & Trivsel
- Kvalitetsuddannelse
- Ansvarligt forbrug og produktion
- Partnerskaber for handling.

Sundhed & Trivsel

Skolen er både elever, kursister og de ansattes arbejdsplads, og vi påvirker hinandens holdninger og vaner – på godt og ondt. Derfor betaler det sig at tænke sundhed og trivsel ind i hverdagen. Der er igangsat flere initiativer til fremme af sundhed og trivsel i 2021, blandt andet medarbejderyoga og crossfit samt et kantineråd for at fremme den sunde mad. Skolen har i 2021 gennemført MTU blandt alle medarbejdere med en besvarelsesprocent på 88%. Her har 67,3 % oplyst, at de er "meget glade" for at gå på arbejde, og 32,7 at de er "glade" for at gå på arbejde.

På elevsiden har der især været fokus på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel som følge af Corona-situationen og længere perioder med virtuel undervisning og dermed tab af social læring.

Kvalitetsuddannelse

Kvaliteten af vores uddannelser skal være synlig og gennemsyre alle led af skolen i vores leverancesystem fra service og frontfunktioner i samspil med uddannelsesledelsen. Synlig og tilgængelig ledelse både i dagligdagen og på det strategiske niveau.

Der stræbes efter at give den bedste undervisning til den enkelte, om der arbejdes med specialundervisning, midtergruppen eller med talentarbejde. Det har været fokus på arbejdet med digitalisering i undervisningen. Der er nedsat en arbejdsgruppe af undervisere på tværs af uddannelsesretninger, der arbejder som spydspidser og inspiratorer til hele organisationen, hvilket har højnet kvaliteten af den digitale undervisning under nedlukningsperioderne.

Ansvarligt forbrug og produktion

Det giver mening at arbejde med ansvarligt forbrug og produktion både på bundlinjen og ikke mindst set i lyset af langsigtmæssige klimaforandringer. På den baggrund har skolen arbejdet med at reducere energiforbruget og skubbe forbruget i en mere bæredygtig retning. SCU har omlagt strømforbruget, så det fremover hovedsageligt kommer fra vindenergi. Derudover er der i 2021 igangsat et arbejde med yderligere kildesortering.

Partnerskaber for handling

Som uddannelsesinstitution har vi et stort ansvar for at åbne elever og kursisters udsyn bredere op. Derfor arbejder vi med partnerskaber. På EUD/EUX arbejdes der med det lokale erhvervsliv i hverdagen især i forbindelse med de flerfaglige forløb. På gymnasieområdet har gymnasiereformen gjort det centralt at være tæt på praksis og samarbejde med erhvervslivet for alle skolens uddannelser, idet der på HF nu også lægges særlig vægt på undervisning tæt på praksis. Samtidig har skolen arbejdet med at få flere internationale tiltag ind i uddannelserne. Dette har dog, grundet Corona, haft svære betingelser, dog lykkedes det os at sende elever med PIU til Tyskland (Praktik I Udlandet).

Handelsgymnasiet - HHX

Gymnasireformen er fortsat et af de store omdrejningspunkter for Handelsgymnasiet i 2021. Vi og dermed eleverne er kommet rigtig godt igennem det første treårige gennemløb. Gruppen af undervisere, som har arbejdet specifikt med implementering af reformen mødes fortsat jævnlige for både at justere og udvikle nye forløb. Vi har især foretaget større ændringer i studieområdet, hvad angår fagsammensætning og produktformer i de syv obligatoriske forløb. Studieområdet løber over alle tre år og afsluttes i 3. g med en individuel større skriftlige opgave SOP (Studieområdeopgave). Grundforløbet er blevet rost af såvel undervisere som elever, og i 2021 gennemført vi et nyudviklet forløb i Almen Sprogforståelse, som vi har fået rigtig god feedback på fra eleverne. Via grundforløbet har eleverne på et langt tidligere tidspunkt end hidtil opnået et økonomisk og sprogligt begrebsapparat.

Underviserne har fortsat stort fokus på elevernes faglighed, progression i uddannelsen, trivsel og karrierelæring. I 2021 har vi fortsat haft et ekstraordinært fokus på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel som følge af Corona-situationen med længere perioder med virtuel undervisning.

I forbindelse med talentprogrammet på Handelsgymnasiet har det trods Corona været muligt at sende elever med PIU til Tyskland (Praktik I Udlandet). Endvidere har vi på Handelsgymnasiet opnået certificering inden for Sprachdiplom og EBBD.

EUD og EUX Business

I 2021 har vi haft en ekstraordinær fokus på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel som følge af Corona-situationen og længere perioder med virtuel undervisning og dermed tab af social læring. Samtidig har vi imidlertid kunnet nyde godt af de nye muligheder for et godt og merkantilt skolemiljø ved at have alle 5 klasser samlet i Skanderborg efter vi i efteråret 2020 besluttede at lukke vores EUX-afdeling ned i Odder.

24 elever afsluttede EUD Business Grundforløbet, og 52 afsluttede EUX-kompetencegivende år. Overgangsfrekvensen er på 47% og er dermed langt over landsgennemsnittet for de merkantile uddannelser. Vi kan også glæde os over, at de elever, der ønsker en praktikplads efter endt skoleforløb, har fået en plads.

HF2 og Hf-enkeltfag

2021 kom til at stå i Coronaens tegn med mange udfordringer af de daglige rutiner på HF. Heldigvis blev det lige fra starten af perioden også tydeligt, at vi står på et godt fundament med en meget velfungerende, løsningsorienteret og positivt indstillet personalegruppe, en god og fleksibel organisering og nogle mål at navigere efter, som også er meningsfulde og motiverende i krisetider.

I løbet af 2020 overgik vi helt til at bruge Microsoft Teams og OneNote-klassenotesbøger som læringsplatform. Både det og vores fokus på synliggørelse af faglig progression viste sig at være meget relevant og nyttigt i en tid, hvor elever og lærere i lange perioder måtte være hjemme, og vi har gjort os nogle gode erfaringer på de områder, som vi kan tage med os i det fremadrettede arbejde med HF-uddannelsen.

Vi oplevede i 2021 en svagt faldende søgning til HF-enkeltfag – en konjunkturbetinget tendens, der er slået igennem på alle VUC'er. Til gengæld fortsatte den meget positive søgning til HF2, så vi i 2021 for andet år i træk havde tre helt fyldte klasser på første årgang.

Eleverne fra det toårige HF på SCU opnåede i 2021 et karaktergennemsnit på 7, hvilket var 0,2 bedre end året før, og 2021 var dermed det fjerde år i træk med et forbedret karaktergennemsnit på HF & VUC på SCU, hvilket vi er meget tilfredse med.

AVU, FVU og OBU

Generelt har arbejdet med SPS for vores egne kursister, men også SPS for HF-elever været et fokuspunkt og udviklingsområde i det forgangne år. På OBU-området har vi oplevet en let øget interesse fra borgere i forhold til at blive testet for ordblindhed og ligeledes blive holdsat på ordblindehold.

På FVU-området har vi desværre set manglende grundlag for at oprette hold for borgere henvist fra Jobcentrene, hvorfor vi mod årets afslutning besluttede at lukke vores eksterne FVU-hold. Vi har stadig FVU-hold i dansk og matematik som et tilbud til vores kursister på AVU. Årsagen til den manglende eksterne FVU-aktivitet skal hovedsageligt forklares med højkonjunkturen.

På AVU-området er højkonjunkturen ligeledes – sammen med et fald i vores optagelsestal – årsagen til, at vi særligt i 3. og 4. kvartal desværre har set vores AVU-aktivitet falde markant. Vi har som et tiltag i den forbindelse valgt at oprette et online-hold pr. 01.01.2022. Ligeledes arbejder vi på afdelingen meget målrettet med at gøre vores gode studie- og læringsmiljø endnu bedre (ETU-handlingsplan).

Administration, Bygning, IT og Kantine

I 2021 har skolen fortsat arbejdet på at opgradere bygningen for at indhente et efterslæb. Det har i 2021, som i 2020, været muligt at arbejde mere på bygningen, da skolen i perioder har været lukket for medarbejdere og elever pga. Covid-19. Kantinedriften har igen været stærkt præget af nedlukningen, og skolen har derfor arbejdet med at finde alternative arbejdsopgaver til kantinepersonalet.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat for 2021 blev på 2,2 mio. kr. i overskud. Igen var 2021 således et økonomisk tilfredsstillende år. Resultatet skyldes i vid udstrækning, som i 2020, Covid-19 pandemien og dens påvirkning på skolens aktiviteter. Omkostninger, som følger normal skoledrift, var i perioder stærkt reduceret, såsom en markant nedgang i rejseaktivitet og befording, færre censuropgaver, færre løntimer til arrangementer og en tom skole, hvilket resulterede i lavere forbrug. Sommeret op resulterede dette i markante besparelser. En tom skole og ikke mindst aflysning af større sociale arrangementer medfører omvendt en nedgang i kantineomsætningen, og der blev brugt flere midler på rengøring og værnemidler. Samlet set er resultatet over det budgetterede.

Skolen oplevede i 2021 en stigning i årselever sammenlignet med 2020. Især optaget på ungdomsuddannelserne har været inde i en stigende periode. På VUC-området derimod har skolen i fjerde kvartal oplevet et fald i kursister på især AVU-området.

Overskudsgraden er således som forventet faldet sammenlignet med tidligere år og budgettet, hvor den de senere år har ligget meget højt. For 2021 ligger overskudsgraden på 2,9%, hvor den for 2020 lå på 5,1%.

Soliditetsgraden på SCU for 2021 blev på 21,2% mod 24,2% i 2020. Faldet skyldes hjemtagelse af realkreditlån til at finansiere byggeri af undervisningsfaciliteter og dermed en højere likviditetsbeholdning end tidligere.

Likviditetsbeholdningens størrelse pr. 31.12.2021 gør ligeledes, at likviditetsgraden er høj.

Likviditetsbeholdningen vil dog falde gradvist i løbet af 2022, i takt med at byggeriet skrider frem.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2021	2020	2019	2018	2017
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Statstilskud	68.756.981	68.328.344	64.550.524	63.153.104	61.464.100
Omsætning	77.779.702	77.408.350	77.303.625	76.308.080	73.041.262
Omkostninger	74.569.037	72.400.468	73.448.466	71.303.555	68.072.587
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3.210.665	5.007.882	3.855.159	5.004.525	4.968.675
Finansielle poster	(968.034)	(1.043.775)	(1.048.051)	(1.154.157)	(1.196.112)
Resultat før ekstraordinære poster	2.242.631	3.964.107	2.807.108	3.850.368	3.772.563
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	939.971
Årets resultat	2.242.631	3.964.107	2.807.108	3.850.368	4.712.534
Balance					
Anlægsaktiver	79.438.426	76.594.871	77.551.355	79.446.913	81.435.311
Omsætningsaktiver	38.983.764	18.063.359	15.666.253	14.847.803	13.837.718
Balancesum	118.422.190	94.658.230	93.217.608	94.294.716	95.273.029
Egenkapital	25.385.190	23.142.559	19.178.452	16.596.343	12.745.974
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	75.589.590	49.608.981	53.265.973	53.700.298	55.911.697
Kortfristede gældsforpligtelser	17.447.410	21.906.690	20.773.183	23.998.076	26.615.358
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5.144.458	4.971.122	3.859.412	2.344.482	5.495.172
Investeringsaktivitet	(4.613.449)	(846.387)	0	0	4.883
Finansieringsaktivitet	20.672.907	(1.899.524)	(2.431.739)	(2.148.400)	(2.118.437)
Pengestrøm, netto	21.203.916	2.225.211	1.427.673	196.082	3.381.618
Likvider, primo	15.653.060	13.427.849	12.000.176	11.804.094	8.422.476
Likvider, ultimo	36.856.976	15.653.060	13.427.849	12.000.176	11.804.094
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	36.856.976	15.653.060	13.427.849	12.000.176	11.804.094

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	2,9	5,1	3,6	5,0	5,2
Likviditetsgrad	223,4	82,5	75,4	61,9	52,0
Soliditetsgrad	21,4	24,4	20,6	17,6	13,4

Årselever

Årselever hovedområde, Uddannelse	810,0	781,0	764,0	753,0	740,0
Årselever eksklusive kostelever i alt	810,0	781,0	764,0	753,0	740,0
Årselever i alt	810,0	781,0	764,0	753,0	740,0

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	3,7	2,2	1,5	1,8	
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre (kan kun anvendes af AMU-Centre)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.	2017 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	106,7	99,7	99,5	96,0	96,0
Andel i procent ansat på sociale vilkår	7,6	7,2	7,0	6,0	7,0
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,0	3,4	0,9	-	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,3	2,6	2,6	2,7	2,8
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,2	1,2	1,2	1,2	1,3
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.451.912	5.431.709	5.399.313	5.190.151	5.007.473
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.497.386	1.325.644	1.328.459	1.370.252	1.395.202
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.949.298	6.757.353	6.727.772	6.560.403	6.402.675
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	72,4	68,2	66,7	64,7	65,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	13,1	12,8	13,0	13,0	13,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,6	9,3	9,2	9,1	9,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,8	6,6	5,4		
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	802.412,0	780.093	692.777		

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	11,0	11,5	11,7	11,9
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	430	439	490	524
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	138	115	123	125

Finansiel styring

Finansieringsgrad	95,2	64,8	68,7	67,6	68,7
Gældsfaktor (gearing)	1,0	0,6	0,7	0,7	0,8
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	21,0	64,1	64,7	65,0	65,2
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift, hvorfor regnskabet er aflagt og værdiansat med fortsat drift for øje.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som kan have indflydelse på årsresultatet eller skolens fremtid.

Forventninger til det kommende år

I 2022 er der budgettet med et årsresultat på 650 t.kr. Omsætningen i 2022 forventes, ifølge budgettet, at stagnere med en faldende tendens. Faldet skyldes i al væsentlighed nedadgående aktiviteter på VUC-området, som oplever et markant fald sammenlignet med tidligere år. Elevantallet på ungdomsuddannelser forventes værende på niveau med 2021 med en svag stigning på Handelsgymnasiet. Stigning på ungdomsuddannelserne har medført flere nyansættelser, hvilket resulterer i flere undervisere starter på pædagogikum i 2022.

Samtidig vil 2022 blive præget af skolens igangsatte bygningsudvidelse, som tog sin begyndelse i efteråret 2021. Derudover fortsætter vores vedtagne investeringsplan, hvor skolen vil blive opgraderet, og forskellige renoveringstiltag blive igangsat.

Aktivitetudviklingen og investeringerne følges tæt, og der laves løbende opfølgning herpå til uddannelsesledelsen, ligesom bestyrelsen løbende holdes orienteret herom.

I 2022 forventes, som igangsat i 2019, at kunne oprettes en egentlig international linje på Handelsgymnasiet for at styrke det internationale udsyn på den treårige uddannelse. Det blev ikke igangsat i 2021 grundet Covid-19 pandemien.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder bl.a., at mindst 90 pct. af de 25-årige skal have gennemført en ungdomsuddannelse.

SCU har fokus på bidraget hertil via optag af elever samt fokus på fravær og frafald undervejs. Lykkedes det ikke for eleven at gennemføre en uddannelse, er det vigtigt, at eleven kommer bedst muligt videre.

- Vi har som mål, at flere unge vælger en af vores uddannelser som deres førstevalg. Det fordrer øget kendskab til uddannelserne, og hvad de kan føre til hos både eleverne i grundskolens ældste klasser og hos deres forældre.
- Skolen har meget fokus på minimering af frafald og fravær på uddannelserne via en lang række af forskellige tiltag. Målet er, at eleverne som udgangspunkt færdiggør den ungdomsuddannelse, som de er i gang med.
- Afbryder en elev sin ungdomsuddannelse, kan eleven ofte vejledes over på en af de øvrige uddannelser på campus. Lykkes det ikke, følges eleven direkte over til UU, som også har vejledere siddende på skolen – og som har mulighed for at hjælpe eleven videre i uddannelsessystemet.

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2021	2020	2019	2018	2017
Erhvervsuddannelser, grundforløb	67,2	70,2	65,3	58,2	56,2
Erhvervsuddannelser, EUX	46,1	49,8	48,2	45	36,4
Gymnasiale uddannelser, HF	152,6	144,5	141,5	142,5	143
Gymnasiale uddannelser, HHX	379,7	342,9	323,8	335,9	321,3
Gymnasiale enkeltfags- undervisning (HF-e)	54,4	55,0	53,7	49,8	62,8

VUC - Almen voksenuddannelse	85,6	99,9	108	104,3	101,9
VUC - Forberedende voksenuddannelse	7,6	9,9	6,5	4,4	4,3
VUC - Ordblinde undervisning for voksne	0,8	0,7	0,3	0,2	0,1
Andet	15,9	8,0	16,6	12,9	14,0
Antal årselever i året	810	781	764	753	740

Nedenfor kort gennemgang af de enkelte områder;

- Antal af EUD/EUX-elever er nu ved at finde et stabilt leje. Dog med en nedadgående tendens især for EUD-elever.

- På Handelsgymnasiet har der tidligere været et stabilt optag på fire klasser. Dog med 2020 som højdespringer med hele seks klasser. I 2022 budgetterer vi, som i 2021, med fem klasser.

- Antallet af hf-enkeltfagselever er faldet over årene. På HF2 har skolen efter en periode med en svagt faldende tendens nu oplevet en stigende tilgang til uddannelsen.

- Antallet af AVU-elever er efter en voldsom stigning igen begyndt at falde markant, idet der ikke optages så mange flygtninge og indvandrere.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Tabel 2 - Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2020	2019	2018	2017
Erhvervsuddannelser, grundforløb1	8,2 %	2,8 %*	8,9 %	8,0%

*) Det har ikke været muligt at trække oplysninger i Uddannelsesstatistik, som vi tidligere har gjort. Tallet dækker over frafald isoleret på GF2.

Udviklingen i fastholdelse på grundforløb har efter erhvervsuddannelsesreformen været tilfredsstillende. Forventningerne blandt både underviserne og ledelsen er, at frafaldet fortsat vil være på et accepteret niveau fremadrettet. Frafaldet i 2020 giver os tro på, at vi arbejder i den rigtige retning, hvorfor vores kommende indsats primært er en forbedring af de tiltag, vi har sat i gang:

- Samtale med alle ansøgere og test for ordblindhed eller andre udfordringer inden studiestart.

- Studievejleder, SPSU-koordinator og leder på uddannelserne som en del af dagligdagen.

- Alle klasser har en fast knyttet kontaktlærer, som har den nære relation til eleverne i klassen.

- Sammenhold i klassen: Fra studiestart er der fokus på etablering af et stærkt sammenhold blandt eleverne bl.a. via "ryste-sammen"-aktiviteter og studietur til København samt Projekt Network.

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 3 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
HF	85%	83%	78%	76%
HHX	92%	91%	83%	81%

Vi har stort fokus på fuldførelsesprocenten på alle skolens uddannelser – og igangsætter løbende initiativer, der har som mål at øge fuldførelsesprocenten, hvilket må siges at være lykkedes.

Handelsgymnasiet

Hvornår sker frafaldet?

- Frafaller sker som regel i begyndelsen af 1. g og i slutningen af et skoleår.
- De elever, der falder fra i begyndelsen af 1. g, overgår hovedsageligt til en anden gymnasial uddannelse. Elever, der falder fra ved slutningen af et skoleår, går skoleåret om eller vejledes til en anden uddannelse fx EUX.

Hvad er karakteristisk for elever, der falder fra?

- Forkert valg af gymnasial uddannelse, alternativt forkert valg af uddannelsesniveau, selv om eleven var erklæret uddannelsesparat til gymnasiet.
- Ønske om at flytte til samme uddannelse på en anden skole oftest af hensyn til transport.
- Vi oplever sjældent, at elever falder fra på grund af klassekulturen. Der er klasselærere tilknyttet alle klasser, som er ekstra opmærksomme på miljøet i klassen. Vi opdager således hurtigt, hvis en klasse ikke fungerer optimalt og kan sætte ind med diverse tiltag.
- Vi har en del elitehåndboldspillere, som spiller i SHEA (Skanderborg Håndhold Elite Akademi). De kommer fra hele landet, og vi oplever, at de ofte vender tilbage til deres hjemby i 2. eller 3. g.

Hvordan arbejdes der med frafald – på uddannelsesniveau, lærerteams, hos den enkelte lærer?

- Vi har en opfølgingsstrategi, som involverer klasselærer, faglærer, studievejleder og uddannelsesledelsen.
- Opfølgning på studieaktiviteten går både på elevens tilstedeværelse, aflevering af skriftlige opgaver og elevens indlæring/karakterer.
- Hvis en elev har store personlige problemer, tilbyder vi samtaler med en af skolens undervisere, som er psykologuddannet, eller henviser til relevante netværk og prøver således på den måde at fastholde eleven i uddannelsen evt. med ekstra undervisningshjælp fx i vores Studiecamp (lektiecafé).
- Siden 2018 har SCU øget fokus på fastholdelse og trivsel. I den forbindelse har vi valgt i 1. g at indgå i Projekt Network, som handler om at skabe stærke fællesskaber og god klassekultur, så alle føler sig trygge og velkomne i klassen.

- Endvidere har vi et øget fokus på digital dannelse.

HF

Hvornår sker frafaldet?

- Der er ikke et entydigt billede på, hvorfor og hvornår HF-eleverne falder fra.

- En del af de elever, der falder fra HF2-forløbet, vejledes over mod HFe.

Hvad er karakteristisk for elever, der falder fra?

- I starten falder nogle fra pga. forkert valg af gymnasial uddannelse, alternativt forkert valg af uddannelsesniveau, selv om eleven var erklæret uddannelsesparat.

- Vi oplever sjældent, at elever falder fra på grund af klassekulturen. Der er klasseledere tilknyttet alle klasser, som er ekstra opmærksomme på miljøet i klassen. Vi opdager således hurtigt, hvis en klasse ikke fungerer optimalt og kan sætte ind med diverse tiltag.

- Vi har en del elever fra uddannelsesfremmede hjem, hvor det kræver en ekstra indsats at fastholde disse elever.

- Vi har en gruppe af elever, der ikke bor hjemme, og som kommer fra ressourcetsvage familier. Denne gruppe har udfordringer i forhold til deres studieaktivitet og ender på den baggrund med et højt fravær, der gør det svært at fastholde dem i uddannelse.

Hvordan arbejdes der med frafald – på uddannelsesniveau, lærerteams, hos den enkelte lærer?

- Vi har en opfølgingsstrategi, som involverer klasseleder, faglærer, studievejleder og uddannelsesledelsen.

- Opfølgning på studieaktiviteten går både på elevens tilstedeværelse, aflevering af skriftlige opgaver og elevens trivsel i klassen.

- Elever, der er frafaldstruede, opsøges af enten en klasseleder eller af en studievejleder, hvorefter der laves en aftale omkring elevens fremadrettede studieaktivitet.

- For skoleåret 2017/18 har vi et øget fokus på fastholdelse og trivsel. I den forbindelse har HF været en del af Projekt Netværk, som handler om at skabe stærke fællesskaber, så alle føler sig trygge og velkommen i klassen.

- For skoleåret 2018/19 har vi haft en øget mængde af elever med diagnoser og ordblindhed, og vi har derfor fokus på at udvikle en ny praksis omkring SPSU. Ambitionen er at søge flere midler gennem SPSU for på den måde at støtte eleverne bedre, hvilket gerne skulle bevirke, at de også kan fastholdes i deres uddannelse.

- Endvidere har vi et øget fokus på digital dannelse med god opførsel på nettet og på de sociale medier.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Skanderborg-Odder, Center For Uddannelse er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2021 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Der er dog foretaget mindre tilpasninger af sammenligningstal for omkostninger til undervisningens gennemførelse samt omkostninger til ledelse og administration, hvilket kan henføres til Ministeriets udarbejdelse af nye vejledninger for korrekt formålsfordeling af omkostninger. Tilpasningerne har ingen resultatpåvirkning på sammenligningstallene.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift

Omkostningerne er så vidt mulig henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Omkostningerne er så vidt mulig henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	60 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	30-50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	3-15 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kursabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit).

Resultatopgørelse 01.01.2021 - 31.12.2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Statstilskud	1	68.756.981	68.328.344
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	9.022.721	9.080.006
Omsætning i alt		77.779.702	77.408.350
Undervisningens gennemførelse	3	(51.309.460)	(50.354.813)
Markedsføring	4	(496.744)	(605.544)
Ledelse og administration	5	(8.684.818)	(8.170.676)
Bygningsdrift	6	(10.877.407)	(11.221.195)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(3.200.608)	(2.048.240)
Omkostninger i alt		(74.569.037)	(72.400.468)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		3.210.665	5.007.882
Finansielle indtægter	8	358.070	17
Finansielle omkostninger	9	(1.326.104)	(1.043.792)
Finansielle poster i alt		(968.034)	(1.043.775)
Resultat før ekstraordinære poster		2.242.631	3.964.107
Årets resultat		2.242.631	3.964.107

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		74.441.106	76.045.459
Udgifter til igangværende byggeri		4.383.892	0
Udstyr		393.273	505.636
Inventar		220.155	43.776
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt	10	79.438.426	76.594.871
Anlægsaktiver i alt		79.438.426	76.594.871
Varebeholdninger		105.284	104.833
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		293.751	177.453
Andre tilgodehavender		1.508.653	1.951.751
Periodeafgrænsningsposter		219.100	176.262
Tilgodehavender i alt		2.021.504	2.305.466
Likvide beholdninger		36.856.976	15.653.060
Omsætningsaktiver i alt		38.983.764	18.063.359
Aktiver i alt		118.422.190	94.658.230

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Opskrivninger	11	3.705.566	3.705.566
Egenkapital i øvrigt	12	21.679.624	19.436.993
Egenkapital i alt		25.385.190	23.142.559
Realkreditgæld	13	75.589.590	49.608.981
Langfristede gældsforpligtelser i alt		75.589.590	49.608.981
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.200.775	2.193.660
Skyldig løn		299.121	307.694
Feriepengeforpligtelse		2.598.824	8.010.266
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		8.310.527	7.143.021
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.404.513	1.913.261
Anden gæld		1.633.650	2.338.788
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		17.447.410	21.906.690
Gældsforpligtelser i alt		93.037.000	71.515.671
Passiver i alt		118.422.190	94.658.230
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Andre forpligtelser	15		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		2.242.631	3.964.107
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.769.895	1.802.871
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		(451)	5.147
Ændring i tilgodehavender		283.962	(177.041)
Ændring i kortfristet gæld		848.421	(623.962)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		5.144.458	4.971.122
<hr/>			
Køb af materielle anlægsaktiver		(4.613.449)	(846.387)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(4.613.449)	(846.387)
<hr/>			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(53.012.276)	(1.899.524)
Optagelse, realkreditlån		79.000.000	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(5.314.817)	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		20.672.907	(1.899.524)
<hr/>			
Ændringer i likvider		21.203.916	2.225.211
<hr/>			
Likvider primo		15.653.060	13.427.849
Likvider ultimo		36.856.976	15.653.060
<hr/>			
Samlet likviditet til rådighed ultimo		36.856.976	15.653.060

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ingen usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke været begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kunne have indvirket på årets resultat.

1 Statstilskud

	2021 kr.	2020 kr.
Undervisningstaxameter	55.839.558	54.996.243
Fællesudgiftstaxameter	6.104.696	6.617.794
Bygningstaxameter	5.014.904	5.298.229
Øvrige driftsindtægter	666.926	1.174.166
Særlige tilskud	1.130.897	241.912
I alt	68.756.981	68.328.344

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2021 kr.	2020 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	137.210	187.280
Anden ekstern rekvirentbetaling	98.976	85.704
Kostafdeling	2.161.103	1.859.486
Andre indtægter	6.625.432	6.947.536
I alt	9.022.721	9.080.006

3 Undervisningens gennemførelse

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og lønafhengige omkostninger	44.160.491	42.421.649
Øvrige omkostninger	7.148.969	7.933.164
I alt	51.309.460	50.354.813

4 Markedsføring

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	186.588	189.915
Øvrige omkostninger	310.156	415.629
I alt	496.744	605.544

5 Ledelse og administration

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	5.896.415	5.815.949
Afskrivninger	112.364	55.750
Øvrige omkostninger	2.676.039	2.298.977
I alt	8.684.818	8.170.676

6 Bygningsdrift

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.940.493	2.451.504
Afskrivninger	1.657.531	1.733.238
Øvrige omkostninger	6.279.383	7.036.453
I alt	10.877.407	11.221.195

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2021	2020
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.105.329	1.895.909
Afskrivninger	0	13.882
Øvrige omkostninger	95.279	138.449
I alt	3.200.608	2.048.240

8 Finansielle indtægter

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	557	17
Kursgevinster på værdipapirer	357.513	0
I alt	358.070	17

9 Finansielle omkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.326.104	1.043.792
I alt	1.326.104	1.043.792

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Udgifter til igangværende byggeri kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Kostpris primo	96.995.641	0	77.125	2.086.952	6.850.061
Tilgang i årets løb	0	4.383.892	0	0	229.557
Kostpris ultimo	96.995.641	4.383.892	77.125	2.086.952	7.079.618
Opskrivninger primo	3.705.566	0	0	0	0
Opskrivninger ultimo	3.705.566	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(24.655.748)	0	(77.125)	(1.581.315)	(6.806.285)
Årets af- og nedskrivninger	(1.604.353)	0	0	(112.364)	(53.178)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	(26.260.101)	0	(77.125)	(1.693.679)	(6.859.463)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	74.441.106	4.383.892	0	393.273	220.155
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0	0	0	0	0

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2021: 76.000.000 kr.
 Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering: 4.167.023 kr.

11 Opskrivninger

	2021 kr.	2020 kr.
Saldo primo	3.705.566	3.705.566
Saldo ultimo	3.705.566	3.705.566

12 Egenkapital i øvrigt

	2021 kr.	2020 kr.
Saldo primo	19.436.993	15.472.886
Årets resultat	2.242.631	3.964.107
Saldo ultimo	21.679.624	19.436.993

13 Realkreditgæld

	2021	2020
	kr.	kr.
Realkredit Danmark, lånenr. 02	16.099.210	0
Realkredit Danmark, lånenr. 01	59.490.380	0
LR Realkredit, lånenr. 20	0	8.223.513
LR Realkredit, lånenr. 61, 62, 63, 64 & 68	0	41.385.468
Realkreditgæld i alt	75.589.590	49.608.981

Restgæld efter 5 år 66.515.920

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

	2021	2020
	kr.	kr.
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.	74.441.106	76.045.459
	74.441.106	76.045.459

Der er deponeret afgiftspantebrev til Nykredit på nom. 49 t.kr. i ejendommen.

15 Andre forpligtelser**Kontraktretlige forpligtelser**

Skolen har indgået nedenfor nævnte kontraktretslige forpligtelser.

Lejeforpligtelser:

Skolen har indgået aftale om leje af opsatte pavillioner på Højvangens Torv 2, 8660 Skanderborg. Lejekontrakten er uopsigelig frem til den 31. december 2022. Husleje i uopsigelsesperioden udgør 465.600 kr., (931.200 kr. i 2020).

Øvrige forpligtelser:

Skolen har indgået aftale om rengøring af skolen frem til 30. september 2022. Kontrakten er uopsigeligt i hele perioden. Omkostning i uopsigelsesperioden udgør 731.099 kr. (651.598 kr. i 2020).

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2021	2020
	kr.	kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	1.982.002	3.567.540

Personaleomkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Lønninger	47.732.742	44.688.514
Pension	8.269.238	7.817.905
Andre omkostninger til social sikring	287.336	268.508
Personaleomkostninger i alt	56.289.316	52.774.927

Lønomkostninger til chefløn

	2021	2020
	kr.	kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.310.251	5.127.809
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	3.209.647	2.667.919
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.911.909	5.746.848
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	25.500	26.000

Honorar til revisor

	2021	2020
	kr.	kr.
Honorar for lovpligtig revision	177.000	176.750
Andre ydelser end revision	49.000	67.750
Honorar til revisor i alt	226.000	244.500

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2021 kr.
Statstilskud i alt	68.756.981
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	9.022.721
Omsætning i alt	77.779.702
Erhvervsuddannelser	(24.508.142)
EUX	(7.591.586)
Gymnasiele uddannelser (EGYM og AGYM)	(10.339.082)
Almen voksenuddannelse	(6.019.516)
Introduktionskurser mm.	(291.284)
Åben udannelse	(2.504.779)
Indtægtsdækket virksomhed	(55.071)
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	(51.309.460)
Markedsføring	(496.744)
Institutionsledelse	(1.012.332)
Bestyrelses honorarer	(73.468)
Administration	(7.599.018)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(9.181.562)
Rengøring	(1.324.495)
Forsyning	(1.221.421)
Øvrig drift	(2.130.602)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.425.533)
Indvendig vedligeholdelse	(337.537)
Udvendig vedligeholdelse	(454.732)
Bygningsinventar og -udstyr	(117.104)
Statens selvforsikring	(114.367)
Omkostninger bygningsdrift i alt	(8.125.791)
Speciel pædagogisk støtte	(1.959.605)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(423.524)
Fagligt løft	(817.479)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(3.200.608)
Omkostninger kantinedrift i alt	(2.751.616)

Omkostninger kostafdeling i alt	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0
Finansielle poster i alt	(968.034)
Ekstraordinære poster i alt	0
Årets resultat	2.242.631

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i alt

	2021	2020	2019	2018	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	63.250	70.000	126.500	163.900	423.650
Direkte og indirekte lønomkostninger	(39.737)	(40.224)	(60.933)	(109.338)	(250.232)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(15.334)	(10.745)	(22.976)	(26.711)	(75.766)
Resultat	8.179	19.031	42.591	27.851	97.652
Akkumuleret resultat (egenkapital)	2.085.336	2.077.157	2.058.126	2.015.535	

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger	Inventar	I alt
	kr.	kr.	kr.
Nyt	4.167.023	445.427	4.612.450
I alt	4.167.023	445.427	4.612.450

It-omkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.438.562	1.505.964
It-systemdrift	987.038	1.000.862
It-vedligehold	4.918	13.980
Udgifter til it-varer til forbrug	826.130	646.489
I alt	3.256.648	3.167.295